

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní umělecká škola Starý Plzenec, příspěvková organizace**

Raisova 2, 332 02 Starý Plzenec

Údaje o organizaci:	
<b>Adresa školy:</b>	Raisova 2, 332 02 Starý Plzenec
<b>Telefon:</b>	377 966 700
<b>IČO:</b>	70827184
<b>Ředitel:</b>	Mgr. Petr Vícha
<b>Zástupce ředitele:</b>	Kateřina Palátová. Ředitele školy zastupuje v omezeném rozsahu jeho řídicí činnosti.
<b>Typ školy:</b>	Základní umělecká škola
<b>Kapacita školy:</b>	480 žáků
<b>Č. j.:</b>	165/2024

Školní řád **Základní umělecké školy Starý Plzenec**, příspěvkové organizace je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů ředitelem školy a schválen pedagogickou radou školy.

## Článek 1.

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy

#### 1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

**1.1.1 Školní řád je vytvořen** na základě ustanovení, zakotvených v zákoně č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě pravidel, zakotvených v Úmluvě o právech dítěte, schválené valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila k datu svého vzniku 1. ledna 1993.

**1.1.2 Seznámení žáků se školním řádem** provádějí učitelé školy v rámci svých tříd vždy na začátku nového školního roku v rozsahu, stanoveném ředitelem školy. Školní řád je vyvěšen na přístupných místech v budově sídla školy ve Starém Plzenci a v pobočkách ve Starém Plzenci, v Nezvěsticích a ve Spáleném Poříčí. O seznámení se školním řádem se provede zápis ve třídní knize.

**1.1.3 Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace**, mají právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

#### **1.1.4 Žáci mají právo:**

- a) **na základní umělecké vzdělávání** v rozsahu, stanoveném zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a Školním vzdělávacím programem ZUŠ Starý Plzenec
- b) **na informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) **se vyjadřovat** ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- d) **na poradenskou pomoc a informace** školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- e) **na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin**, do nějž může žáka zařadit ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu a po schválení pedagogickou radou

**1.1.5 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, metody a formy odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření odpovídajících podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním znevýhodněním či postižením se

stanoví při jejich přijímání vhodné podmínky, odpovídající jejich potřebám, při hodnocení jejich výsledků se přihlíží k povaze postižení či znevýhodnění.

**1.1.6 Mimořádně nadaní žáci** mohou být ředitelem školy přeřazeni na konci 1. nebo 2. pololetí školního roku do některého z vyšších ročníků bez absolvování nižších ročníků na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce a na návrh učitele hlavního předmětu. Podmínkou přeřazení je úspěšné vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů, obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.

**1.1.7 Práva uvedená v odstavci 1.1.4.** mají také zákonní zástupci nezletilých žáků s výjimkou bodů a), e).

**1.1.8 Právo na informace dle odstavce 1.1.4. písmeno b)** mají také rodiče zletilých žáků, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

**1.1.9 Ředitel školy může ze závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka** zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do výuky některého povinného předmětu, stanoveného Školním vzdělávacím programem, na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce, zároveň stanoví způsob náhradní výuky a rozsah a obsah zkoušky z předmětu, z něhož byl žák uvolněn.

## **1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

### **1.2.1 Žáci jsou povinni:**

- a) **dodržovat pravidla** a ustanovení tohoto Školního řádu
- b) **docházet pravidelně a včas** na vyučovací hodiny povinných předmětů, stanovených Školním vzdělávacím programem
- c) **dodržovat zásady kulturního chování**, být slušní a ohleduplní k vyučujícím, ostatním dospělým i k sobě navzájem
- d) **účastnit se veřejných i interních vystoupení**, koncertů, výstav a dalších akcí pořádaných školou, navštěvovat doporučené kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- e) **poskytnout své práce** k veřejné prezentaci školy v rámci výstav a přehlídek

- f) **plnit pokyny pedagogických pracovníků školy**, vydané v souladu s potřebami vzdělávání na základě tohoto Školního řádu

### **1.2.2 Zletilí žáci jsou navíc povinni:**

- a) **informovat školu o změnách** své zdravotní způsobilosti či jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání
- b) **omlouvat svou nepřítomnost ve výuce** písemně, telefonicky nebo e-mailem, v případě plánovaných akcí (lyžařský výcvik, škola v přírodě apod.) informovat učitele předem
- c) **informovat učitele hlavního předmětu** do tří dnů o delší nemoci a jejím předpokládaném trvání

### **1.2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) **zajistit pravidelnou docházku** nezletilého žáka do výuky
- b) **zúčastnit se osobně** projednávání závažných otázek spojených se vzděláváním žáka na vyzvání ředitele školy nebo učitele hlavního předmětu
- c) **informovat školu o změnách** zdravotní způsobilosti žáka či jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání
- d) **omlouvat nepřítomnost žáka ve výuce** písemně, telefonicky nebo e-mailem, v případě plánovaných akcí (lyžařský výcvik, škola v přírodě apod.) informovat učitele předem
- e) **informovat učitele hlavního předmětu** do tří dnů o delší nemoci žáka a jejím předpokládaném trvání
- f) **sledovat aktuální informace o změnách ve výuce všech předmětů** na informační tabuli v přízemí školy, v žákovské knížce a na webových stránkách školy

### **1.2.4 Žáci a zákonní zástupci jsou povinni poskytnout** do školní matriky následující údaje (dle § 28 odst. 2 Školského zákona):

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a adresu místa trvalého pobytu
- b) údaje o předchozím vzdělávání
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- d) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen či znevýhodněn včetně údajů o druhu zdravotního postižení či znevýhodnění, případně údaje o skutečnosti, že je žák

sociálně znevýhodněn, pokud poskytnutí tohoto údaje není žákem či zákonným zástupcem odmítnuto

- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu jeho trvalého pobytu a telefonické příp. e-mailové spojení
- f) informace o změnách výše uvedených údajů ředitelství školy nebo učiteli hlavního předmětu

## Článek 2.

### Provoz a vnitřní režim školy

#### 2.1 Organizační struktura školy

- 2.1.1 Základní umělecká škola Starý Plzenec** je příspěvkovou organizací, zřízovanou městem Starý Plzenec. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2.1.2 Ředitel školy jmenuje** svého statutárního zástupce a vedoucí jednotlivých poboček školy.
- 2.1.3 Ředitel školy zřizuje** jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (dle § 164 Školského zákona).
- 2.1.4 Ředitel školy jmenuje** vedoucí jednotlivých oddělení, kteří tvoří uměleckou radu školy jako poradní orgán ředitele.
- 2.1.5 Pedagogičtí pracovníci** jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo na základě prokázání výjimečných uměleckých a pedagogických výsledků práce v dřívějších zaměstnáních.
- 2.1.6 Technicko-hospodářskými pracovníky** školy jsou ekonomka a účetní, asistentka ředitele, školnice, uklízečky v pobočkách.

#### 2.2 Organizace výuky

- 2.2.1 Průběh výuky**, její rozsah a obsah se řídí ustanoveními Školního vzdělávacího programu ZUŠ Starý Plzenec „Sami a spolu“.
- a) **Výuka probíhá**
- **v prostorách sídla školy v Lidovém domě ve Starém Plzenci, Raisova 2**  
(provoz budovy od 5.30 do 21.30 hodin, režim otevírání a uzavírání budovy stanoven pracovní dobou provozních zaměstnanců a rozvrhem hodin jednotlivých vyučujících)
  - **v pobočce školy ve Starém Plzenci, Raisova 96**  
(provoz budovy je určen ředitelstvím ZŠ Starý Plzenec, provoz učeben od 11:00 do 20:00 hodin stanoven rozvrhem hodin jednotlivých vyučujících)
  - **v pobočce školy ve Starém Plzenci, Rašínova 1282**  
(provoz budovy je určen majiteli budovy, provoz učeben od 13:10 do 19:40 hodin stanoven rozvrhem hodin jednotlivých vyučujících)
  - **v pobočce v Nezvěsticích v učebnách Základní školy Nezvěstice**

(provoz budovy je určen ředitelstvím ZŠ Nezvěstice, provoz učeben od 10:50 do 19:30 hodin stanoven rozvrhem hodin jednotlivých vyučujících)

- **v pobočce ve Spáleném Poříčí v učebnách na zámku ve Spáleném Poříčí**

(provoz budovy je určen MÚ ve Spáleném Poříčí, provoz učeben od 12:00 do 20:00 hodin stanoven rozvrhem hodin jednotlivých vyučujících)

- b) **Výuka se řídí rozvrhem hodin**, který je vydáván vždy na jednotlivé pololetí školního roku ředitelem školy na základě podkladů vyučujících všech předmětů.
- c) **Učitelé a provozní zaměstnanci školy** zodpovídají za zamykání používaných prostor při odchodu po ukončení poslední vyučovací hodiny.
- d) **Ředitel školy může** ze závažných provozních důvodů vyhlásit 5 volných dnů během jednoho školního roku mimo období prázdnin a státních svátků.
- e) **Škola organizuje v souladu** se školním vzdělávacím programem další akce mimo pravidelnou výuku - koncerty, vystoupení, výstavy, zájezdy, semináře, soutěže. Tyto akce jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.
- f) **Žákům není dovoleno** opouštět prostory školy a poboček školy v době výuky bez dozoru nebo vedení pedagogického pracovníka.
- g) **Do výuky nosí žáci pouze nástroje a pomůcky**, související s výukou, včetně pracovních a cvičebních oděvů, mobilní telefony jsou při výuce vypnuty.
- h) **Nedostaví-li se žák do 10 minut** po začátku vyučovací hodiny, oznámí vyučující tuto skutečnost řediteli, zástupci nebo vedoucímu pobočky.

## 2.2.2 Vyučovací hodiny a přestávky

- a) **Vyučovací hodina** trvá 45 minut.
- b) **Vyučovací hodiny jsou odděleny** přestávkami, bez přestávky smí následovat nejvýše 3 vyučovací hodiny z důvodu obtížného dojíždění žáků či jiných závažných provozních důvodů.
- c) **Ve skupinové a kolektivní výuce** se hodiny slučují do delších lekcí -
  - maximálně 2 hodiny ve skupinové výuce,
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.

### 2.2.3 Příchod, pohyb a chování v prostorách školy

- a) **Žáci přicházejí do školy** 5 - 10 minut před začátkem výuky.
- b) **Po příchodu do budovy** se žáci přezují a odloží vrchní oděv na místech k tomu určených.
- c) **Bezprostředně po ukončení výuky** žáci opouštějí prostory školy.
- d) **Do školy není dovoleno přinášet** a používat jakékoliv střelné nebo sečné zbraně a výrobky zábavné pyrotechniky, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních žáků a vyučujících. V případě porušení této zásady budou nebezpečné předměty žákům odebrány a budou přijata výchovná opatření.
- e) **Rodiče čekají na své děti** na určených místech, nehlučí a nevykonávají činnosti, které by mohly rušit průběh výuky.
- f) **Vstup cizích osob** do prostor školy musí být neprodleně ohlášen řediteli školy, zástupci ředitele nebo vedoucímu pobočky.
- g) **V prostorách školy** není dovoleno odkládat jízdní kola, ve Starém Plzenci tomuto účelu slouží stojan před budovou školy.
- h) **V prostorách školy je zakázáno** žákům i čekajícím rodičům manipulovat s technickými zařízeními, elektrickými spotřebiči a pomůckami, které mohou obsluhovat pouze k tomu pověření vyučující školy.
- i) **O přestávkách** při pohybu na chodbách a v učebnách se chovají žáci klidně a ukázněně.

### Článek 3.

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, šikany nebo násilí**

- 3.1 Škola je povinna** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 3.2 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3.3 Žáci jsou pravidelně seznamováni** s bezpečnostními opatřeními v obezřetném přístupu k cizím osobám, které chtějí do budovy vstoupit, popř. do budovy už vstoupily.
- 3.4 Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků**, k nimž došlo při činnostech spojených s výukou, a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán vždy v doprovodu dospělé osoby. Každý úraz žák hlásí dozírajícímu nebo vyučujícímu učiteli, který zajistí první pomoc. Pak úraz nahlásí řediteli nebo zastupujícímu učiteli. Každý úraz musí být zapsán v knize úrazů.
- 3.5 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků** zajišťuje ředitel školy zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalších zletilých osob, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 3.6 Ve škole není povolena reklama**, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 3.7 Dohled nad žáky v průběhu výuky** zabezpečuje vyučující, který je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Vyučujícím není proto dovoleno se libovolně vzdalovat během vyučování z učebny kromě mimořádných důvodů.

- 3.8 Žáci jsou pravidelně proškolení** vždy na začátku nového školního roku svým učitelem individuální, skupinové a kolektivní výuky. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 3.9 Při akcích konaných mimo školu**, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků.
- 3.10 Při akcích konaných mimo místo**, kde právnická osoba vykonává činnost školy, je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě v předem určeném čase. Zákonní zástupci jsou o těchto akcích informováni alespoň 3 dny předem.
- 3.11 Mezi účastníky výjezdu do zahraničí** zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení souhlasu s výjezdem žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
- 3.12 Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit**, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 3.13 V učebnách není žákům povoleno otevírat okna**, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## Článek 4.

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 4.1 **Žáci řádně pečují o majetek školy**, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají na základě výpůjčních protokolů.
- 4.2 **Škody způsobené žáky na majetku školy** včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků, poškození vypůjčených hudebních nástrojů apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 4.3 **Pokud žáci ukončí vzdělávání**, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky, nástroje a notové materiály.

## Článek 5.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 5.1 Cíle hodnocení a klasifikace

- 5.1.1 **Základním cílem hodnocení a klasifikace žáků** je sdělení výsledků dlouhodobé práce, výsledku jednorázového vystoupení či zkoušky, informace o vynaloženém úsilí nebo o hodnotě jednotlivého vytvořeného díla.
- 5.1.2 Hodnocení a klasifikace jsou vždy **prostředkem pozitivní motivace žáků**, mají vždy vést k rozvoji pracovní a tvůrčí iniciativy žáka.
- 5.1.3 Hodnocení a klasifikaci jednotlivých uměleckých projevů i dlouhodobého pracovního úsilí je vhodné **tvořit a formulovat spolu s žákem** tak, aby se žák mohl s výsledky hodnocení ztotožnit a aby bylo dosaženo co nejlepšího výchovného výsledku.

#### 5.2 Druhy a způsoby hodnocení

##### 5.2.1 **Hodnocení může být vyjádřeno:**

- a) slovním hodnocením zapsaným na vysvědčení nebo v žákovské knížce
- b) klasifikací (známkováním) čtyřmi, příp. třemi stupni prospěchu
- c) formou rozhovoru po ukončení pracovního období, po vystoupení, po odevzdání vytvořeného díla

### **5.2.2 Hodnocen, klasifikován může být:**

- a) jednotlivý výkon při hodinách, přehrávkách, vystoupeních, zkouškách, jednotlivá vytvořená práce
- b) průběh delšího pracovního období, vývoj a vynaložené úsilí v delším časovém horizontu

### **5.2.3 Hodnocení, klasifikace je prováděna:**

- a) samostatně učitelem daného předmětu
- b) společným hodnocením učitele a žáka
- c) zkušební komisí při zkouškách
- d) pedagogickou radou v mimořádných případech (při předložení sporného hodnocení učitelem)

### **5.2.4 Hodnocení, klasifikace je povinná:**

- a) na konci každého pololetí školního roku s výjimkou přípravných ročníků
- b) při ročníkových či ověřovacích zkouškách

### **5.2.5 Hodnocení, klasifikace není povinná:**

- a) v každé vyučovací hodině (je možné hodnotit delší období výuky po několika hodinách, vhodné je však hodnotit, klasifikovat alespoň jednou v měsíci)
- b) při každém jednotlivém vystoupení, jednotlivé práci v období kumulace koncertů, vystoupení, výstav ap.

## **5.3 Hodnocení a klasifikace na vysvědčení**

**5.3.1 Klasifikace, hodnocení na vysvědčení probíhá na konci každého pololetí školního roku.**

**5.3.2 Klasifikace jednotlivých předmětů na vysvědčení je vyjadřována těmito stupni hodnocení:**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

### **5.3.3 Celkové hodnocení prospěchu** žáka je vyjádřeno těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním – prospěl – neprospěl

- a) **Žák prospěl s vyznamenáním**, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Při slovním hodnocení je ve všech sledovaných projevech žák hodnocen pozitivně.
- b) **Žák prospěl**, když z žádného předmětu není klasifikován stupněm 4 - neuspokojivý. Při slovním hodnocení je ve větší části sledovaných projevů hodnocen pozitivně.
- c) **Žák neprospěl**, když je v některém předmětu klasifikován stupněm neuspokojivý. Při slovním hodnocení je ve všech sledovaných projevech hodnocen negativně.

**5.3.4 Nelze-li ze závažných důvodů klasifikovat**, hodnotit žáka ve stanoveném termínu, určí ředitel školy náhradní termín, za první pololetí nejpozději do ukončení 2. pololetí, za druhé pololetí do konce srpna příslušného školního roku.

**5.3.5 Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka získané dříve**, které musí být průkazným způsobem doložené nejdéle 5 let od doby jeho dosažení. Toto uznání může být podkladem pro přijetí žáka do vyššího ročníku, prominutí docházky a hodnocení v některém předmětu.

## **5.4 Pravidla klasifikace, význam jednotlivých stupňů**

- a) **Hodnocení známkou 1 - výborný** – žák je schopen využít získávané dovednosti a znalosti ve vlastním uměleckém (hudebním, výtvarném, literárním, dramatickém) projevu na úrovni odpovídající hodnocenému ročníku samostatně.
- b) **Hodnocení známkou 2 - chvalitebný** – žák je schopen využít získávané dovednosti a znalosti ve vlastním uměleckém projevu na úrovni odpovídající hodnocenému ročníku s částečnou pomocí učitele.
- c) **Hodnocení známkou 3 - uspokojivý** – žák využívá získávané dovednosti a znalosti ve vlastním projevu pouze se soustavnou pomocí učitele.
- d) **Hodnocení známkou 4 - neuspokojivý** – žák není schopen využívat získávané dovednosti a znalosti ve vlastním projevu.

## **5.5 Postup žáka do vyššího ročníku**

- a) **Do vyššího ročníku postupuje žák**, který byl na konci školního roku hodnocen v celkovém hodnocení stupněm prospěl s vyznamenáním, nebo prospěl.

- b) **Mimořádně lze postoupit do některého z vyšších ročníků** z důvodů mimořádně rychlého a uceleného zvládnutí učebního materiálu po vykonání ročníkové zkoušky za vyšší ročník a po doporučení zkušební komise.
- c) **Opakování ročníku** lze povolit žáku ze závažných pedagogických a výchovných důvodů (dlouhodobá nemoc, rodinná situace apod.) v případě, že žák nebyl na konci školního roku klasifikován.

## **5.6 Komisionální zkoušky**

**5.6.1 Komisionální zkoušky** se konají v hudebním oboru jako:

- a) **postupové** na závěr jednotlivých ročníků individuální výuky (mohou být nahrazeny výrazným úspěchem v soutěžích, přehlídkách, veřejných vystoupeních žáků)
- b) **závěrečné** na konci studia 1. a 2. stupně (mohou být nahrazeny veřejným absolventským vystoupením)
- c) **opravné** (při klasifikaci stupněm neuspokojivý v jiném než hlavním předmětu)
- d) **ověřovací** (při náhradním řešení docházky do některého z předmětů hudebního oboru, nebo po návrhu učitele hlavního předmětu při velmi špatných studijních výsledcích)

**5.6.2 Zkušební komise** je složena nejméně ze tří členů, odborníků ve zkoušeném oboru výuky. Složení komise určuje ředitel školy, komise o výsledku zkoušky rozhoduje diskusí a hlasováním.

## **Článek 6.**

### **Úplata za vzdělávání**

- 6.1 Úplata za vzdělávání žáků** se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 6.2 Výši úplaty stanoví ředitel školy** v jednotlivých oborech na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období, tedy do 15. září a do 15. února. Nově přijatí žáci školy mají posunutou splatnost úplaty za vzdělávání do konce 1. měsíce příslušného období, tedy do 30. září a do 28. února.
- Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady, případně rozdělení platby.
- 6.3 U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin** se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 6.4 U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:**
- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 6.5 Ukončí-li žák vzdělávání** podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména

zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

- 6.6 Výši úplaty na školní rok** oznamuje ředitel školy žákům a jejich zákonným zástupcům prokazatelným způsobem. Poskytnutí slev se řídí směrnicí vydanou ředitelem.
- 6.7** Ředitel školy stanovuje **výši poplatku za zapůjčení školního nástroje** na období jednoho školního roku, případné kratší období zápůjčky je řešeno poměrnou částí stanoveného celoročního poplatku.

## Článek 7.

### Přijímání uchazečů ke vzdělávání

- 7.1 Do přípravného studia** jsou přijímáni uchazeči, kteří prokázali předpoklady ke vzdělávání.
- 7.2 Do základního studia I. a II. stupně** a studia pro dospělé jsou uchazeči přijímáni na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jmenované ředitelem školy. Přijímání uchazečů je omezeno kapacitou školy, kterou nelze v jednotlivých oborech překročit. Úspěšné vykonání talentové zkoušky není tedy automaticky nárokem na přijetí uchazeče ke studiu.
- 7.3 Do vyššího stupně studia** jsou přijímáni dosavadní žáci školy bez vykonání talentové zkoušky na základě úspěšného ukončení studia předchozího stupně.
- 7.4 Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin** jsou žáci přijímáni na návrh učitele hlavního předmětu a po jeho schválení pedagogickou radou školy.
- 7.5 Pravidelné přijímací řízení** pro uchazeče o studium je organizováno koncem školního roku v měsících květnu a červnu. Oznámení o termínech talentových zkoušek je zveřejněno na webových stránkách školy, v místním tisku a na veřejných vývěskách ve škole a v obcích sídla školy a poboček.
- 7.6 Mimořádný termín přijímacího řízení** může být vypsán v pololetí školního roku v měsíci lednu na uvolněná místa po žácích, kteří ukončili studium.
- 7.7 Oznámení o přijetí uchazeče** ke studiu je zasláno poštou zákonným zástupcům uchazečů nebo zletilým uchazečům do poloviny měsíce následujícího po přijímacím řízení.
- 7.8 Do přípravného a základního studia** mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku dle § 1, odst. 2 a 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Uchazeči, kteří překročili věk, stanovený v § 1 odst. 3 vyhlášky 71/2005 Sb. mohou být podle výsledků přijímací zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

## Článek 8.

### Ukončení vzdělávání

- 8.1 Ukončení vzdělávání žáků** se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 8.2 Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky.** Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 8.3 Žák přestává být žákem školy:**
- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín
- 8.4 O ukončení vzdělávání** podle písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- 8.5 Žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka o ukončení studia** mimo obvyklý režim (dokončení jednotlivých stupňů studia) podle písm. c) je možno podat řediteli školy na konci školního roku, případně v pololetí školního roku. Mimořádná žádost, podaná v průběhu pololetí, musí obsahovat prokazatelné zdůvodnění objektivně závažných příčin vyžadujících předčasné ukončení studia.
- 8.6** Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák může řediteli školy podat rovněž **žádost o přerušení studia.** Žádost se řídí stejnými pravidly jako žádost o ukončení studia, musí však mít přesně stanovenou délku přerušení studia a dobu opětovného nástupu.

## Článek 9.

### Výchovná opatření

- 9.1** Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel předmětu.
- 9.2** Ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem může rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 9.3** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 9.4** Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **Článek 10.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 10.1** Znění tohoto Školního řádu bylo projednáno a přijato na schůzi pedagogické rady dne 29. srpna 2024.
- 10.2** Výtisky s aktuálním zněním tohoto Školního řádu jsou veřejnosti k dispozici ve vestibulu a ve sborovně sídla školy ve Starém Plzenci, v učebně 03 v budově pobočky ve Starém Plzenci (Raisova 96), učebně LDO v budově pobočky školy Rašínova 1282, v učebně HN v pobočce Nezvěstice, na chodbě před učebnami hudebního oboru ve Spáleném Poříčí a na webových stránkách školy (na základě § 30 Školského zákona).
- 10.3** Aktuální znění tohoto Školního řádu nabývá účinnosti dnem vydání. Zároveň končí platnost „Školního řádu“ ze dne 17. června 2019.

**Ve Starém Plzenci dne 28. 8. 2024**

**Mgr. Petr Vícha, ředitel ZUŠ**