

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecká škola Starý Plzenec, příspěvková organizace

Raisova 2, 332 02 Starý Plzenec

Údaje o organizaci:	
Adresa školy:	Raisova 2, 332 02 Starý Plzenec
Telefon:	377 966 700
IČO:	70827184
Ředitel:	Mgr. Petr Vícha
Zástupce ředitele:	Kateřina Palátová. Ředitele školy zastupuje v omezeném rozsahu jeho řídicí činnosti.
Typ školy:	Základní umělecká škola
Kapacita školy:	480 žáků
Č. j.:	7/2025

Školní řád **Základní umělecké školy Starý Plzenec**, příspěvkové organizace je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů ředitelem školy a schválen pedagogickou radou školy.

Článek 1.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1.1 Školní řád je vytvořen na základě ustanovení, zakotvených v zákoně č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě pravidel, zakotvených v Úmluvě o právech dítěte, schválené valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila k datu svého vzniku 1. ledna 1993.

1.1.2 Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé školy v rámci svých tříd vždy na začátku nového školního roku v rozsahu, stanoveném ředitelem školy. Školní řád je vyvěšen na přístupných místech v budově sídla školy ve Starém Plzenci a v pobočkách ve Starém Plzenci, v Nezvěsticích a ve Spáleném Poříčí. O seznámení se školním řádem se provede zápis ve třídní knize.

1.1.3 Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace, mají právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

1.1.4 Žáci mají právo:

- a) **na základní umělecké vzdělávání** v rozsahu, stanoveném zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a Školním vzdělávacím programem ZUŠ Starý Plzenec
- b) **na informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) **se vyjadřovat** ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- d) **na poradenskou pomoc a informace** školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- e) **na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin**, do nějž může žáka zařadit ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu a po schválení pedagogickou radou

1.1.5 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, metody a formy odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření odpovídajících podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním znevýhodněním či postižením se

stanoví při jejich přijímání vhodné podmínky, odpovídající jejich potřebám, při hodnocení jejich výsledků se přihlíží k povaze postižení či znevýhodnění.

1.1.6 Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy přeřazeni na konci 1. nebo 2. pololetí školního roku do některého z vyšších ročníků bez absolvování nižších ročníků na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce a na návrh učitele hlavního předmětu. Podmínkou přeřazení je úspěšné vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů, obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.

1.1.7 Práva uvedená v odstavci 1.1.4. mají také zákonní zástupci nezletilých žáků s výjimkou bodů a), e).

1.1.8 Právo na informace dle odstavce 1.1.4. písmeno b) mají také rodiče zletilých žáků, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.1.9 Ředitel školy může ze závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do výuky některého povinného předmětu, stanoveného Školním vzdělávacím programem, na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce, zároveň stanoví způsob náhradní výuky a rozsah a obsah zkoušky z předmětu, z něhož byl žák uvolněn.

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.2.1 Žáci jsou povinni:

- a) **dodržovat pravidla** a ustanovení tohoto Školního řádu
- b) **docházet pravidelně a včas** na vyučovací hodiny povinných předmětů, stanovených Školním vzdělávacím programem
- c) **dodržovat zásady kulturního chování**, být slušní a ohleduplní k vyučujícím, ostatním dospělým i k sobě navzájem
- d) **účastnit se veřejných i interních vystoupení**, koncertů, výstav a dalších akcí pořádaných školou, navštěvovat doporučené kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- e) **poskytnout své práce** k veřejné prezentaci školy v rámci výstav a přehlídek

- f) **plnit pokyny pedagogických pracovníků školy**, vydané v souladu s potřebami vzdělávání na základě tohoto Školního řádu
- g) **všichni aktéři vzdělávání (jak zaměstnanci školy, tak i žáci a rodiče)** mají povinnost jednat mezi sebou s patřičnou úctou a v mezích běžných společenských pravidel.

1.2.2 Zletilí žáci jsou navíc povinni:

- a) **informovat školu o změnách** své zdravotní způsobilosti či jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání
- b) **omlouvat svou nepřítomnost ve výuce** písemně, telefonicky nebo e-mailem, v případě plánovaných akcí (lyžařský výcvik, škola v přírodě apod.) informovat učitele předem
- c) **informovat učitele hlavního předmětu** do tří dnů o delší nemoci a jejím předpokládaném trvání

1.2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) **zajistit pravidelnou docházku** nezletilého žáka do výuky
- b) **zúčastnit se osobně** projednávání závažných otázek spojených se vzděláváním žáka na vyzvání ředitele školy nebo učitele hlavního předmětu
- c) **informovat školu o změnách** zdravotní způsobilosti žáka či jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání
- d) **omlouvat nepřítomnost žáka ve výuce** písemně, telefonicky nebo e-mailem, v případě plánovaných akcí (lyžařský výcvik, škola v přírodě apod.) informovat učitele předem
- e) **informovat učitele hlavního předmětu** do tří dnů o delší nemoci žáka a jejím předpokládaném trvání
- f) **sledovat aktuální informace o změnách ve výuce všech předmětů** na informační tabuli v přízemí školy, v žákovské knížce a na webových stránkách školy

1.2.4 Žáci a zákonní zástupci jsou povinni poskytnout do školní matriky následující údaje (dle § 28 odst. 2 Školského zákona):

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a adresu místa trvalého pobytu
- b) údaje o předchozím vzdělávání
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- d) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen či znevýhodněn včetně údajů o druhu

zdravotního postižení či znevýhodnění, případně údaje o skutečnosti, že je žák sociálně znevýhodněn, pokud poskytnutí tohoto údaje není žákem či zákonným zástupcem odmítnuto

- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu jeho trvalého pobytu a telefonické příp. e-mailové spojení
- f) informace o změnách výše uvedených údajů ředitelství školy nebo učiteli hlavního předmětu

Článek 2.

Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizační struktura školy

- 2.1.1 Základní umělecká škola Starý Plzenec** je příspěvkovou organizací, zřízenou městem Starý Plzenec. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2.1.2 Ředitel školy jmenuje** svého statutárního zástupce a vedoucí jednotlivých poboček školy.
- 2.1.3 Ředitel školy zřizuje** jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (dle § 164 Školského zákona).
- 2.1.4 Ředitel školy jmenuje** vedoucí jednotlivých oddělení, kteří tvoří uměleckou radu školy jako poradní orgán ředitele.
- 2.1.5 Pedagogičtí pracovníci** jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo na základě prokázání výjimečných uměleckých a pedagogických výsledků práce v dřívějších zaměstnáních.
- 2.1.6 Technicko-hospodářskými pracovníky** školy jsou ekonomka a účetní, asistentka ředitele, školnice, uklízečky v pobočkách.

2.2 Organizace výuky

- 2.2.1 Průběh výuky**, její rozsah a obsah se řídí ustanoveními Školního vzdělávacího programu ZUŠ Starý Plzenec „Sami a spolu“.
- a) **Výuka probíhá**
- **v prostorách sídla školy v Lidovém domě ve Starém Plzenci, Raisova 2**
(provoz budovy od 5.30 do 21.30 hodin, režim otevírání a uzavírání budovy stanoven pracovní dobou provozních zaměstnanců a rozvrhem hodin jednotlivých vyučujících)
 - **v pobočce školy ve Starém Plzenci, Raisova 96**
(provoz budovy je určen ředitelstvím ZŠ Starý Plzenec, provoz učeben od 11:00 do 20:00 hodin stanoven rozvrhem hodin jednotlivých vyučujících)
 - **v pobočce školy ve Starém Plzenci, Rašínova 1282**
(provoz budovy je určen majiteli budovy, provoz učeben od 13:10 do 19:40 hodin stanoven rozvrhem hodin jednotlivých vyučujících)
 - **v pobočce v Nezvěsticích v učebnách Základní školy Nezvěstice**

(provoz budovy je určen ředitelstvím ZŠ Nezvěstice, provoz učeben od 10:50 do 19:30 hodin stanoven rozvrhem hodin jednotlivých vyučujících)

- **v pobočce ve Spáleném Poříčí v učebnách na zámku ve Spáleném Poříčí**

(provoz budovy je určen MÚ ve Spáleném Poříčí, provoz učeben od 12:00 do 20:00 hodin stanoven rozvrhem hodin jednotlivých vyučujících)

- b) **Výuka se řídí rozvrhem hodin**, který je vydáván vždy na jednotlivé pololetí školního roku ředitelem školy na základě podkladů vyučujících všech předmětů.
- c) **Učitelé a provozní zaměstnanci školy** zodpovídají za zamykání používaných prostor při odchodu po ukončení poslední vyučovací hodiny.
- d) **Ředitel školy může** ze závažných provozních důvodů vyhlásit 5 volných dnů během jednoho školního roku mimo období prázdnin a státních svátků.
- e) **Škola organizuje v souladu** se školním vzdělávacím programem další akce mimo pravidelnou výuku - koncerty, vystoupení, výstavy, zájezdy, semináře, soutěže. Tyto akce jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.
- f) **Žákům není dovoleno** opouštět prostory školy a poboček školy v době výuky bez dozoru nebo vedení pedagogického pracovníka.
- g) **Do výuky nosí žáci pouze nástroje a pomůcky**, související s výukou, včetně pracovních a cvičebních oděvů, mobilní telefony jsou při výuce vypnuty.
- h) **Nedostaví-li se žák do 10 minut** po začátku vyučovací hodiny, oznámí vyučující tuto skutečnost řediteli, zástupci nebo vedoucímu pobočky.

2.2.2 Vyučovací hodiny a přestávky

- a) **Vyučovací hodina** trvá 45 minut.
- b) **Vyučovací hodiny jsou odděleny** přestávkami, bez přestávky smí následovat nejvýše 3 vyučovací hodiny z důvodu obtížného dojíždění žáků či jiných závažných provozních důvodů.
- c) **Ve skupinové a kolektivní výuce** se hodiny slučují do delších lekcí -
 - maximálně 2 hodiny ve skupinové výuce,
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.

2.2.3 Příchod, pohyb a chování v prostorách školy

- a) **Žáci přicházejí do školy** 5 - 10 minut před začátkem výuky.
- b) **Po příchodu do budovy** se žáci přezují a odloží vrchní oděv na místech k tomu určených.
- c) **Bezprostředně po ukončení výuky** žáci opouštějí prostory školy.
- d) **Do školy není dovoleno přinášet** a používat jakékoliv střelné nebo sečné zbraně a výrobky zábavné pyrotechniky, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních žáků a vyučujících. V případě porušení této zásady budou nebezpečné předměty žákům odebrány a budou přijata výchovná opatření.
- e) **Rodiče čekají na své děti** na určených místech, nehlučí a nevykonávají činnosti, které by mohly rušit průběh výuky.
- f) **Vstup cizích osob** do prostor školy musí být neprodleně ohlášen řediteli školy, zástupci ředitele nebo vedoucímu pobočky.
- g) **V prostorách školy** není dovoleno odkládat jízdní kola, ve Starém Plzenci tomuto účelu slouží stojan před budovou školy.
- h) **V prostorách školy je zakázáno** žákům i čekajícím rodičům manipulovat s technickými zařízeními, elektrickými spotřebiči a pomůckami, které mohou obsluhovat pouze k tomu pověření vyučující školy.
- i) **O přestávkách** při pohybu na chodbách a v učebnách se chovají žáci klidně a ukázněně.

Článek 3.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, šikany nebo násilí

- 3.1 Škola je povinna** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 3.2 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3.3 Žáci jsou pravidelně seznamováni** s bezpečnostními opatřeními v obezřetném přístupu k cizím osobám, které chtějí do budovy vstoupit, popř. do budovy už vstoupily.
- 3.4 Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků**, k nimž došlo při činnostech spojených s výukou, a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán vždy v doprovodu dospělé osoby. Každý úraz žák hlásí dozírajícímu nebo vyučujícímu učiteli, který zajistí první pomoc. Pak úraz nahlásí řediteli nebo zastupujícímu učiteli. Každý úraz musí být zapsán v knize úrazů.
- 3.5 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy** zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalších zletilých osob, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 3.6 Ve škole není povolena reklama**, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 3.7 Dohled nad žáky v průběhu výuky** zabezpečuje vyučující, který je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Vyučujícím není proto dovoleno se libovolně vzdalovat během vyučování z učebny kromě mimořádných důvodů.

- 3.8 Žáci jsou pravidelně proškolení** vždy na začátku nového školního roku svým učitelem individuální, skupinové a kolektivní výuky. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 3.9 Při akcích konaných mimo školu**, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků.
- 3.10 Při akcích konaných mimo místo**, kde právnická osoba vykonává činnost školy, je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě v předem určeném čase. Zákonní zástupci jsou o těchto akcích informováni alespoň 3 dny předem.
- 3.11 Mezi účastníky výjezdu do zahraničí** zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení souhlasu s výjezdem žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.
- 3.12 Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit**, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 3.13 V učebnách není žákům povoleno otevírat okna**, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

Článek 4.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 4.1 Žáci řádně pečují o majetek školy,** zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají na základě výpůjčních protokolů.
- 4.2 Škody způsobené žáky na majetku školy** včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků, poškození vypůjčených hudebních nástrojů apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 4.3 Pokud žáci ukončí vzdělávání,** odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky, nástroje a notové materiály.

Článek 5.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Cíle hodnocení a klasifikace

- 5.1.1 Základním cílem hodnocení** a klasifikace žáků je sdělení výsledků dlouhodobé práce, výsledku jednorázového vystoupení či zkoušky, informace o vynaloženém úsilí nebo o hodnotě jednotlivého vytvořeného díla.
- 5.1.2** Hodnocení a klasifikace jsou vždy **prostředkem pozitivní motivace žáků**, mají vždy vést k rozvoji pracovní a tvůrčí iniciativy žáka.
- 5.1.3** Hodnocení a klasifikaci jednotlivých uměleckých projevů i dlouhodobého pracovního úsilí je vhodné **tvořit a formulovat spolu s žákem** tak, aby se žák mohl s výsledky hodnocení ztotožnit a aby bylo dosaženo co nejlepšího výchovného výsledku.

5.2 Druhy a způsoby hodnocení

5.2.1 Hodnocení může být vyjádřeno:

- a) slovním hodnocením zapsaným na vysvědčení nebo v žákovské knížce
- b) klasifikací (známkováním) čtyřmi, příp. třemi stupni prospěchu
- c) formou rozhovoru po ukončení pracovního období, po vystoupení, po odevzdání vytvořeného díla

5.2.2 Hodnocen, klasifikován může být:

- a) jednotlivý výkon při hodinách, přehrávkách, vystoupeních, zkouškách, jednotlivá vytvořená práce
- b) průběh delšího pracovního období, vývoj a vynaložené úsilí v delším časovém horizontu

5.2.3 Hodnocení, klasifikace je prováděna:

- a) samostatně učitelem daného předmětu
- b) společným hodnocením učitele a žáka
- c) zkušební komisí při zkouškách
- d) pedagogickou radou v mimořádných případech (při předložení sporného hodnocení učitelem)

5.2.4 Hodnocení, klasifikace je povinná:

- a) na konci každého pololetí školního roku s výjimkou přípravných ročníků
- b) při ročníkových či ověřovacích zkouškách

5.2.5 Hodnocení, klasifikace není povinná:

- a) v každé vyučovací hodině (je možné hodnotit delší období výuky po několika hodinách, vhodné je však hodnotit, klasifikovat alespoň jednou v měsíci)
- b) při každém jednotlivém vystoupení, jednotlivé práci v období kumulace koncertů, vystoupení, výstav ap.

5.3 Hodnocení a klasifikace na vysvědčení

5.3.1 Klasifikace, hodnocení na vysvědčení probíhá na konci každého pololetí školního roku.

5.3.2 Klasifikace jednotlivých předmětů na vysvědčení je vyjadřována těmito stupni hodnocení:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

5.3.3 Celkové hodnocení prospěchu žáka je vyjádřeno těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním – prospěl – neprospěl

- a) **Žák prospěl s vyznamenáním**, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Při slovním hodnocení je ve všech sledovaných projevech žák hodnocen pozitivně.
- b) **Žák prospěl**, když z žádného předmětu není klasifikován stupněm 4 - neuspokojivý. Při slovním hodnocení je ve větší části sledovaných projevů hodnocen pozitivně.
- c) **Žák neprospěl**, když je v některém předmětu klasifikován stupněm neuspokojivý. Při slovním hodnocení je ve všech sledovaných projevech hodnocen negativně.

5.3.4 Nelze-li ze závažných důvodů klasifikovat, hodnotit žáka ve stanoveném termínu, určí ředitel školy náhradní termín, za první pololetí nejpozději do ukončení 2. pololetí, za druhé pololetí do konce srpna příslušného školního roku.

5.3.5 Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka získané dříve, které musí být průkazným způsobem doložené nejdéle 5 let od doby jeho dosažení. Toto uznání může být podkladem pro přijetí žáka do vyššího ročníku, prominutí docházky a hodnocení v některém předmětu.

5.4 Pravidla klasifikace, význam jednotlivých stupňů

- a) **Hodnocení známkou 1 - výborný** – žák je schopen využít získávané dovednosti a znalosti ve vlastním uměleckém (hudebním, výtvarném, literárním, dramatickém) projevu na úrovni odpovídající hodnocenému ročníku samostatně.
- b) **Hodnocení známkou 2 - chvalitebný** – žák je schopen využít získávané dovednosti a znalosti ve vlastním uměleckém projevu na úrovni odpovídající hodnocenému ročníku s částečnou pomocí učitele.
- c) **Hodnocení známkou 3 - uspokojivý** – žák využívá získávané dovednosti a znalosti ve vlastním projevu pouze se soustavnou pomocí učitele.
- d) **Hodnocení známkou 4 - neuspokojivý** – žák není schopen využívat získávané dovednosti a znalosti ve vlastním projevu.

5.5 Postup žáka do vyššího ročníku

- a) **Do vyššího ročníku postupuje žák**, který byl na konci školního roku hodnocen v celkovém hodnocení stupněm prospěl s vyznamenáním, nebo prospěl.

- b) **Mimořádně lze postoupit do některého z vyšších ročníků** z důvodů mimořádně rychlého a uceleného zvládnutí učebního materiálu po vykonání ročníkové zkoušky za vyšší ročník a po doporučení zkušební komise.
- c) **Opakování ročníku** lze povolit žáku ze závažných pedagogických a výchovných důvodů (dlouhodobá nemoc, rodinná situace apod.) v případě, že žák nebyl na konci školního roku klasifikován.

5.6 Komisionální zkoušky

5.6.1 Komisionální zkoušky se konají v hudebním oboru jako:

- a) **postupové** na závěr jednotlivých ročníků individuální výuky (mohou být nahrazeny výrazným úspěchem v soutěžích, přehlídkách, veřejných vystoupeních žáků)
- b) **závěrečné** na konci studia 1. a 2. stupně (mohou být nahrazeny veřejným absolventským vystoupením)
- c) **opravné** (při klasifikaci stupněm neuspokojivý v jiném než hlavním předmětu)
- d) **ověřovací** (při náhradním řešení docházky do některého z předmětů hudebního oboru, nebo po návrhu učitele hlavního předmětu při velmi špatných studijních výsledcích)

5.6.2 Zkušební komise je složena nejméně ze tří členů, odborníků ve zkoušeném oboru výuky. Složení komise určuje ředitel školy, komise o výsledku zkoušky rozhoduje diskusí a hlasováním.

Článek 6.

Úplata za vzdělávání

- 6.1 Úplata za vzdělávání žáků** se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 6.2 Výši úplaty stanoví ředitel školy** v jednotlivých oborech na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období, tedy do 15. září a do 15. února. Nově přijatí žáci školy mají posunutou splatnost úplaty za vzdělávání do konce 1. měsíce příslušného období, tedy do 30. září a do 28. února.
- Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady, případně rozdělení platby.
- 6.3 U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin** se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 6.4 U studia pro dospělé** stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 6.5 Ukončí-li žák vzdělávání** podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména

zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

- 6.6 Výši úplaty na školní rok** oznamuje ředitel školy žákům a jejich zákonným zástupcům prokazatelným způsobem. Poskytnutí slev se řídí směrnicí vydanou ředitelem.
- 6.7** Ředitel školy stanovuje **výši poplatku za zapůjčení školního nástroje** na období jednoho školního roku, případné kratší období zápůjčky je řešeno poměrnou částí stanoveného celoročního poplatku.

Článek 7.

Přijímání uchazečů ke vzdělávání

- 7.1 Do přípravného studia** jsou přijímáni uchazeči, kteří prokázali předpoklady ke vzdělávání.
- 7.2 Do základního studia I. a II. stupně** a studia pro dospělé jsou uchazeči přijímáni na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jmenované ředitelem školy. Přijímání uchazečů je omezeno kapacitou školy, kterou nelze v jednotlivých oborech překročit. Úspěšné vykonání talentové zkoušky není tedy automaticky nárokem na přijetí uchazeče ke studiu.
- 7.3 Do vyššího stupně studia** jsou přijímáni dosavadní žáci školy bez vykonání talentové zkoušky na základě úspěšného ukončení studia předchozího stupně.
- 7.4 Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin** jsou žáci přijímáni na návrh učitele hlavního předmětu a po jeho schválení pedagogickou radou školy.
- 7.5 Pravidelné přijímací řízení** pro uchazeče o studium je organizováno koncem školního roku v měsících květnu a červnu. Oznámení o termínech talentových zkoušek je zveřejněno na webových stránkách školy, v místním tisku a na veřejných vývěskách ve škole a v obcích sídla školy a poboček.
- 7.6 Mimořádný termín přijímacího řízení** může být vypsán v pololetí školního roku v měsíci lednu na uvolněná místa po žácích, kteří ukončili studium.
- 7.7 Oznámení o přijetí uchazeče** ke studiu je zasláno poštou zákonným zástupcům uchazečů nebo zletilým uchazečům do poloviny měsíce následujícího po přijímacím řízení.
- 7.8 Do přípravného a základního studia** mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku dle § 1, odst. 2 a 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Uchazeči, kteří překročili věk, stanovený v § 1 odst. 3 vyhlášky 71/2005 Sb. mohou být podle výsledků přijímací zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

Článek 8.

Ukončení vzdělávání

- 8.1 Ukončení vzdělávání žáků** se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 8.2 Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky.** Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 8.3 Žák přestává být žákem školy:**
- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín
- 8.4 O ukončení vzdělávání** podle písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- 8.5 Žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka o ukončení studia** mimo obvyklý režim (dokončení jednotlivých stupňů studia) podle písm. c) je možno podat řediteli školy na konci školního roku, případně v pololetí školního roku. Mimořádná žádost, podaná v průběhu pololetí, musí obsahovat prokazatelné zdůvodnění objektivně závažných příčin vyžadujících předčasné ukončení studia.
- 8.6** Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák může řediteli školy podat rovněž **žádost o přerušení studia.** Žádost se řídí stejnými pravidly jako žádost o ukončení studia, musí však mít přesně stanovenou délku přerušení studia a dobu opětovného nástupu.

Článek 9.

Výchovná opatření

- 9.1** Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel předmětu.
- 9.2** Ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem může rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 9.3** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 9.4** Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek 10.

Závěrečná ustanovení

- 10.1** Znění tohoto Školního řádu bylo projednáno a přijato na schůzi pedagogické rady dne 29. srpna 2024.
- 10.2** Výtisky s aktuálním zněním tohoto Školního řádu jsou veřejnosti k dispozici ve vestibulu a ve sborovně sídla školy ve Starém Plzenci, v učebně 03 v budově pobočky ve Starém Plzenci (Raisova 96), učebně LDO v budově pobočky školy Rašínova 1282, v učebně HN v pobočce Nezvěstice, na chodbě před učebnami hudebního oboru ve Spáleném Poříčí a na webových stránkách školy.
- 10.3** Aktuální znění tohoto Školního řádu nabývá účinnosti dnem vydání. Zároveň končí platnost „Školního řádu“ ze dne 17. června 2019.

Ve Starém Plzenci dne 28. 8. 2024

Mgr. Petr Vícha, ředitel ZUŠ